

## DATENSCHUTZERKLÄRUNG

Diese Datenschutzerklärung ("**Datenschutzerklärung**") informiert unsere Webseite-Besuchenden, Newsletter-Abonnenten, Kunden und Geschäftspartner (oder Personen, die im Namen unserer Kunden und Geschäftspartner handeln), Mitarbeitenden und Stellenbewerbenden ("**Sie**") darüber, wie die EnGePlan AG ("**wir**") Personendaten ("**Daten**") in Übereinstimmung mit dem Schweizerischen Bundesgesetz über den Datenschutz ("**DSG**") behandelt, wenn Sie unsere Webseite nutzen, wenn Sie eine unserer Dienstleistungen/Produkte ("**Leistungen**") in Anspruch nehmen, wenn Sie uns Leistungen liefern, wenn Sie mit uns kommunizieren, wenn Sie unseren Newsletter abonnieren, wenn Sie sich für ein Stellenangebot bewerben, wenn Sie in einem Arbeitsverhältnis mit uns stehen oder in einer der anderen Situationen, die in Abschnitt 3 dargelegt sind.

### 1. Verantwortliche und Kontaktinformationen

Die für die Bearbeitung Verantwortliche ist die EnGePlan AG, Badenerstrasse 549, 8048 Zürich (E-Mail-Adresse: info@engeplan.ch).

### 2. Verpflichtung zur Bereitstellung von Daten und Ihre Weitergabe von Daten an Dritte

Sie sind grundsätzlich nicht verpflichtet, uns Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie jedoch die in Abschnitt 3 genannten Informationen nicht bereitstellen, sind wir möglicherweise nicht in der Lage, Ihre entsprechende Anfrage zu bearbeiten, mit Ihnen in Kontakt zu treten, Ihnen die Leistungen bereitzustellen oder ein Arbeitsverhältnis mit Ihnen einzugehen oder fortzuführen.

Wenn Sie uns Daten von Dritten bekanntgeben (z.B. über Ihren Arbeitgeber/Ihre Mitarbeiter, Verwandte, Familienmitglieder, Kollegen, wirtschaftlich Berechtigte usw.), gehen wir davon aus, dass diese Daten korrekt sind. Indem Sie solche Daten an uns weitergeben, bestätigen Sie, dass Sie dazu berechtigt sind und dass Sie die betroffenen Personen über diese Datenschutzerklärung und unsere Bearbeitung ihrer Daten informiert haben.

### 3. Bearbeitete Daten und Zweck

#### 3.1 Nutzung der Webseite

Die Datenbearbeitung im Zusammenhang mit Ihrer Nutzung unserer Webseite beschränkt sich auf Daten, die für den Betrieb, die Bereitstellung und die Sicherheit der Webseite und der darauf angebotenen Leistungen ("**Webseite-Nutzungsdaten**") erforderlich sind.

Kategorien von Daten: Beim Zugriff auf unsere Webseite (und, über unsere Webseite, auf die Leistungen) können die folgenden Informationen über Ihr Gerät automatisch erfasst werden: IP-Adresse, Betriebssystem, Gerätetyp, Browsername und -version, Datum und Uhrzeit des Zugriffs, Adresse der Webseite, von der Sie auf unsere Webseite weitergeleitet wurden (falls zutreffend).

Zweck: Die Bearbeitung in Bezug auf die Nutzung der Webseite soll dazu dienen, unsere Webseite und unsere Leistungen zu betreiben und zu sichern, insbesondere aus Sicherheitsgründen, um die Stabilität und Integrität unserer Systeme zu gewährleisten.

### 3.2 Kommunikation

Wir treten über verschiedene Kanäle mit Ihnen in Kontakt, z.B. wenn Sie auf unserer Webseite Kontaktformulare oder ähnliche Formulare ausfüllen, uns E-Mails senden oder andere elektronische (oder gedruckte) Kommunikationsmittel verwenden, über die Daten ausgetauscht werden können ("**Kommunikationsdaten**").

Kategorien von Daten: Wenn Sie unsere Kontaktformulare ausfüllen, uns eine E-Mail oder eine andere Form der elektronischen Nachricht (oder eine Nachricht in Papierform, z.B. einen Brief) senden, erfassen wir Informationen wie Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse (oder eine andere Form der Kommunikationskennung, z.B. einen Messenger-Nickname), Ihre Telefonnummer, den Betreff, den Inhalt der Nachricht, die zugehörigen Metadaten und alle anderen Informationen, die Sie in Ihrer Kommunikation mit uns offenlegen.

Zweck: Wir verwenden Kommunikationsdaten, um Ihre Anfrage und allfällige weitere Fragen in Bezug auf die Erbringung unserer Leistungen und andere damit zusammenhängende Fragen und Angelegenheiten zu bearbeiten, die auf dem Inhalt Ihrer Kommunikation mit uns basieren. Wir speichern diese Daten, um unsere Kommunikation mit Ihnen zu dokumentieren, zu Schulungszwecken, zur Qualitätssicherung, für Folgeanfragen und für regulatorische Zwecke.

### 3.3 Verträge

Wenn wir einen Vertrag mit Ihnen abschließen oder Verhandlungen über einen solchen Vertrag führen, erheben wir Daten im Zusammenhang mit dem Abschluss und der Erfüllung eines solchen Vertrags ("**Vertragsdaten**"). Im Allgemeinen erheben wir diese Daten von Ihnen oder anderen Vertragspartnern und von Dritten, die an der Erfüllung des Vertrags beteiligt sind, können aber auch Daten von Dritten oder aus öffentlichen Quellen (z. B. Betrugsbekämpfungsstellen und staatlichen Registern) verwenden.

Kategorien von Daten: Zu den Vertragsdaten gehören Ihr Vorname, Nachname, Adresse, Email-Adresse, Telefonnummer und weitere Informationen, die sich z.B. auf die zu erbringenden Leistungen, Ihre Präferenzen oder Ihr Feedback beziehen.

Zweck: Wir verwenden Vertragsdaten für die Vorbereitung, den Abschluss, die Durchführung und die Verwaltung unserer vertraglichen Beziehungen sowie für alle Fragen, die in diesem Zusammenhang auftreten können. Eine solche Bearbeitung kann erforderlich sein, um gesetzliche Anforderungen und interne Vorschriften zu erfüllen. Wir bewahren diese Daten auf, um unsere Kommunikation mit Ihnen zu dokumentieren, für Schulungszwecke, zur Qualitätssicherung und für Folgeanfragen.

### 3.4 Stellenbewerbung

Wir bearbeiten Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit einer Bewerbung auf eine offene Stelle zur Verfügung stellen ("**Bewerbungsdaten**").

Kategorien von Daten: Zu den Bewerbungsdaten können insbesondere Ihre Kontaktinformationen, Informationen über Ihre Arbeitserlaubnis, Ihre Ausbildung und Berufserfahrung

sowie alle anderen Informationen gehören, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zur Verfügung stellen.

Zweck: Wir bearbeiten die Bewerbungsdaten für die Prüfung Ihrer Bewerbung und die mögliche Verhandlung, Vorbereitung, den Abschluss und die Durchführung eines Arbeitsvertrages mit Ihnen. Falls kein Arbeitsvertrag zustande kommt, können wir mit Ihrer Einwilligung Ihre Bewerbung für weitere Stellenangebote aufbewahren.

### 3.5 Arbeitsverhältnis

Wir erheben und bearbeiten Daten, die sich auf das Arbeitsverhältnis beziehen ("**Mitarbeiterdaten**").

Kategorien von Daten: Die Mitarbeiterdaten umfassen Vorname, Nachname, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Fotos, Angaben zu Ausweispapieren, Aufenthalts- bzw. Arbeitsbewilligung, Berufsbezeichnung, Rolle und Funktion, Lohn- und Gehaltsabrechnungsdaten (einschliesslich Zahlungs- und Steuerdaten), Ferien- und Krankheitstage, Angaben in den Bewerbungsunterlagen (einschliesslich Lebenslauf), Ausbildung und Beschäftigungsgeschichte, berufliche Qualifikationen und Erfahrung, Referenzen, Bewertungen von Vorstellungsgesprächen, Hintergrundüberprüfung und Nutzungsdaten, die bearbeitet werden, wenn Sie unsere Systeme nutzen (einschliesslich Benutzer-ID, Zugriffszeit, Standort und Änderungen bestimmter Daten). Zu den Daten können auch besonders schützenswerte Daten gehören, z. B. Informationen über Gesundheit, Sozialversicherung, Gewerkschaftsaktivitäten, Strafregister usw. (sofern deren Bearbeitung nach geltendem Recht erforderlich und zulässig ist).

Die Einzelheiten der Interaktionen, die Sie mit uns haben, werden gegebenenfalls zusammen mit allen anderen Informationen, die Sie uns zur Verfügung stellen, gesammelt und bearbeitet.

Im Allgemeinen erheben wir diese Daten bei Ihnen, können aber auch Daten von anderen Personen erhalten (einschliesslich von früheren Arbeitgebern und weiteren Dritten, die zur Weitergabe Ihrer Daten berechtigt sind) oder die Daten aus öffentlichen Quellen (z.B. aus Telefonbüchern) oder geschäftsbezogenen Unterlagen (wie Geschäftskorrespondenz, Berichte, Präsentationen und andere Dokumente) erheben und bearbeiten.

Zweck: Wir erheben und bearbeiten die Daten für Zwecke, die Ihre Eignung für das Arbeitsverhältnis betreffen oder die für den Abschluss und die Durchführung des Arbeitsvertrags erforderlich sind. So können wir beispielsweise Daten erheben und bearbeiten, um mit Ihnen zu kommunizieren, um Ihre Eignung für die offene Stelle bzw. das Arbeitsverhältnis zu prüfen sowie um Hintergrundprüfungen im Zusammenhang mit dem Vertragsabschluss sowie der Durchführung des Arbeitsverhältnisses durchzuführen, um Verwaltungs- und Planungszwecke zu erfüllen, zur Unterstützung unserer organisatorischen Abläufe und zur Einhaltung unserer internen Vorschriften, zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen und zur Beantwortung behördlicher Anfragen, oder zur Begründung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, usw.

Für andere oder weitergehende Zwecke bearbeiten wir ihre Daten nur, wenn und soweit wir dies rechtfertigen können.

### 3.6 Marketing, Events und Newsletter

Wir bearbeiten Ihre Daten für Marketingzwecke sowie Beziehungsmanagement, einschliesslich Newsletter ("**Marketingdaten**").

Kategorien von Daten: Zu den Marketingdaten gehören insbesondere Ihre Kontaktdaten (z.B. Name, Unternehmensart und -name, Geschäftsfunktion/Titel, E-Mail, Adresse etc.), weitere Datenkategorien wie Ihre Präferenzen (z.B. Ihre Interessengebiete).

Zweck: Wir bearbeiten Marketingdaten für Marketingzwecke und Beziehungsmanagement, z.B. um personalisierte Werbung für unsere Leistungen zu versenden, in Form von Newslettern oder anderen regelmässigen Kontakten, entweder persönlich, per E-Mail oder in anderer elektronischer Form, per Telefon oder über jeden anderen Kommunikationskanal, für den wir Kontaktinformationen von Ihnen haben, sowie über andere Marketingmittel (z.B. Veranstaltungen, Messen). Dies soll dazu dienen, Sie über unsere Leistungen zu informieren, soweit dies nach den geltenden Marketingvorschriften zulässig ist, oder, sofern erforderlich, auf der Grundlage Ihrer Einwilligung. In beiden Fällen können Sie jederzeit widersprechen oder Ihre Einwilligung zur Kontaktaufnahme zu Marketingzwecken verweigern oder zurückziehen.

## 4. Offenlegung und Weitergabe von Daten

Wir geben Ihre Daten in bestimmten Fällen Dritten bekannt (vgl. Abschnitt 4.1), wobei es auch zu grenzüberschreitenden Datenübertragungen kommen kann (vgl. Abschnitt 4.2).

### 4.1 Kategorien von Empfängern

Wir stellen Ihre Daten den folgenden Empfängern zur Verfügung (in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen):

- a) externe Dienstleister (z. B. IT-Dienstleister, Anbieter von öffentlichen Verkehrsmitteln für Geschäftsreisen);
- b) Vertragspartner (soweit sich die Weitergabe aus solchen Verträgen ergibt);
- c) zuständige Behörden, einschliesslich Steuerbehörden und Gerichte (in der Schweiz und im Ausland, wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet oder berechtigt sind oder wenn es zur Wahrung unserer Interessen notwendig erscheint);
- d) Rechts- und Berufsberater, einschliesslich Rechtsvertreter, Buchhalter und Wirtschaftsprüfer;
- e) Transaktionspartner und Berater (z. B. im Zusammenhang mit Fusionen, Übernahmen oder anderen geschäftlichen Transaktionen, an denen wir beteiligt sind).

### 4.2 Grenzüberschreitende Übermittlung von Daten

Wir übermitteln Ihre Daten in Länder innerhalb des EWR oder des Vereinigten Königreichs sowie in die folgenden Länder ausserhalb der Schweiz oder des EWR/Vereinigten Königreichs, sofern (a) diese Länder nach Einschätzung der zuständigen Behörde ein angemessenes Datenschutzniveau gewährleisten, (b) wir ein angemessenes Datenschutzniveau auf der Grundlage geeigneter Garantien sicherstellen, wie z.B. der EU-Standardvertragsklauseln, die im erforderlichen Umfang an das Schweizer Recht angepasst wurden, oder (c) der Transfer auf eine gesetzliche Ausnahmeregelung gestützt wird: USA.

## 5. Speicherfristen und Löschung

Wir bearbeiten und speichern Daten so lange, wie es unsere Bearbeitungszwecke, die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und unsere berechtigten Interessen an der Dokumentation erfordern. Ausser im Falle entgegenstehender gesetzlicher oder vertraglicher Verpflichtungen werden wir Ihre Daten nach Ablauf der Speicher- oder Bearbeitungsfrist im Rahmen des technisch Umsetzbaren löschen oder anonymisieren. Im Hinblick auf bestimmte Verwendungszwecke/Datenkategorien werden wir Ihre Daten im Allgemeinen wie folgt aufbewahren:

- **Webseite-Nutzungsdaten:** Webseite-Nutzungsdaten werden so lange bearbeitet, wie es erforderlich ist, um den gewünschten Zugang zu ermöglichen und die Stabilität und Integrität der Systeme zu gewährleisten.
- **Kommunikationsdaten:** Kommunikationsdaten werden nach Beantwortung bzw. Erledigung Ihrer Anfrage gelöscht, wenn und soweit (a) wir nicht gesetzlich zur Aufbewahrung dieser Daten verpflichtet sind (z.B. zu Abrechnungs- oder Belegaufbewahrungszwecken) oder (b) wir kein überwiegendes berechtigtes Interesse an der Aufbewahrung dieser Daten zur Dokumentation, Qualitätssicherung oder zu ähnlichen Geschäftszwecken oder zur Beurteilung, Geltendmachung und Abwehr von Rechtsansprüchen haben.
- **Vertragsdaten:** Wir bewahren Vertragsdaten grundsätzlich für die Dauer der Verjährungsfrist von vertraglichen Ansprüchen auf, gerechnet ab dem Ende des Vertragsverhältnisses, wenn und soweit (a) wir nicht gesetzlich verpflichtet sind, diese Daten länger aufzubewahren (z.B. zu Abrechnungs- oder Belegaufbewahrungszwecken) oder (b) wir kein überwiegendes berechtigtes Interesse an der Aufbewahrung dieser Daten zur Dokumentation, Qualitätssicherung oder ähnlichen Geschäftszwecken oder zur Beurteilung, Geltendmachung und Abwehr von Rechtsansprüchen haben.
- **Bewerbungsdaten:** Wir bewahren Bewerbungsdaten grundsätzlich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens und drei Monate danach auf, es sei denn, Sie bitten uns um eine längere Aufbewahrung Ihrer Bewerbungsdaten oder erlauben uns diese. Wir können die Bewerbungsdaten länger aufbewahren, um rechtliche Ansprüche zu prüfen, geltend zu machen oder abzuwehren.
- **Mitarbeiterdaten:** Wir bewahren Mitarbeiterdaten grundsätzlich für die Dauer der Verjährungsfrist von vertraglichen Ansprüchen, gerechnet ab dem Ende des Vertragsverhältnisses, auf, wenn und soweit wir (a) nicht gesetzlich verpflichtet sind, diese Daten länger aufzubewahren (z.B. zu Abrechnungs- oder Steuerzwecken) und (b) kein überwiegendes berechtigtes Interesse haben, diese Daten zu Dokumentationszwecken oder zur Beurteilung oder Geltendmachung bzw. Abwehr von Rechtsansprüchen aufzubewahren.
- **Marketingdaten:** Wir bewahren Marketingdaten im Allgemeinen so lange auf, wie es für die Erreichung der jeweiligen Zwecke erforderlich ist. Danach werden diese Daten gelöscht, wenn und soweit (a) wir nicht gesetzlich verpflichtet sind, diese Daten aufzubewahren (z.B. zu Dokumentationszwecken) und (b) wir kein überwiegendes berechtigtes Interesse haben, diese Daten für Dokumentations-, Qualitätssicherungs- oder

ähnliche Geschäftszwecke oder zur Beurteilung und Geltendmachung bzw. Abwehr von Rechtsansprüchen aufzubewahren.

## 6. Ihre Rechte als betroffenes Datensubjekt

Als Datensubjekt stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- a) **Information**, d.h. Sie können von uns Auskunft darüber verlangen, ob wir Daten über Sie bearbeiten, und wenn ja, können Sie die Bekanntgabe weiterer Informationen dazu verlangen.
- b) **Berichtigung**, d.h. Sie können uns auffordern, Ihre Daten zu korrigieren oder zu ergänzen, wenn sie falsch oder unvollständig sind.
- c) **Löschung**, d.h. Sie können die Löschung Ihrer Daten verlangen. Wir kommen einem Löschungsbegehren grundsätzlich nach, ausser wir sind zur Aufbewahrung gesetzlich verpflichtet oder haben ein überwiegendes berechtigtes Interesse an der Aufbewahrung dieser Daten.
- d) **Widerspruch**, d.h. das Recht, der Bearbeitung Ihrer Daten auf der Grundlage unseres berechtigten Interesses zu widersprechen, indem Sie Ihre besonderen Gründe und spezifischen Umstände darlegen, auf die sich Ihr Widerspruch stützt.
- e) **Einschränkung der Bearbeitung**, d.h. Sie können von uns verlangen, die Bearbeitung Ihrer Daten vorübergehend einzuschränken.
- f) **Datenübertragbarkeit**, d.h. Sie können von uns verlangen, dass wir Ihnen die Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, in elektronischer Form zur Verfügung stellen (soweit dies technisch möglich ist).
- g) **Widerruf Ihrer Einwilligung**, d.h. Sie können Ihre Einwilligung widerrufen, wenn und soweit Sie zuvor Ihre Einwilligung zu einem bestimmten Zweck der Bearbeitung Ihrer Daten erteilt haben. Dies berührt nicht die Rechtmässigkeit der vor dem Widerruf erfolgten Bearbeitung (oder Bearbeitungen, die auf einer anderen Rechtsgrundlage als Ihrer Einwilligung beruhen) und kann dazu führen, dass wir Ihnen unsere Dienste nicht mehr zur Verfügung stellen können.

Falls Sie eines dieser Rechte ausüben möchten, kontaktieren Sie uns bitte unter den in Abschnitt 1 angegebenen Kontaktdaten. Bevor wir Ihre Anfrage beantworten, werden wir Sie um einen Identitätsnachweis bitten. So können wir sicherstellen, dass Ihre Daten nicht an Unbefugte weitergegeben werden.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Rechte Einschränkungen unterliegen, auf welche wir uns im Einzelfall berufen können.

## 7. Datensicherheit

Wir haben angemessene technische und organisatorische Sicherheitsrichtlinien und -verfahren eingeführt, um Ihre Daten vor Verlust, Missbrauch, Veränderung oder Zerstörung zu schützen. Trotz dieser Sicherheitsmassnahmen können wir Sicherheitsrisiken bei der Datenverarbeitung nicht vollständig ausschliessen.

## **8. Beschwerden / Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Bearbeitung Ihrer Daten gegen geltende Datenschutzgesetze verstösst, können Sie eine Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzbehörde einreichen.

Für die EnGePlan AG ist der Eidgenössische Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragte (EDÖB), Feldeggweg 1, 3003 Bern, Schweiz (<https://www.edoeb.admin.ch>) zuständig.

## **9. Änderungen dieser Datenschutzerklärung**

Diese Datenschutzerklärung ist nicht Teil eines Vertrages mit Ihnen, und wir können sie jederzeit ändern. Die auf unserer Webseite veröffentlichte Version ist die derzeit gültige Version.

Letzte Aktualisierung: 10.01.2025